



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Al personale con la qualifica
appartenente all'Area II
profilo ASSISTENTE PER LA TUTELA,
ACCOGLIENZA E VIGILANZA
PER IL PATRIMONIO E I SERVIZI CULTURALI

e p.c.
Alle OO.SS

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO
PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

VISTA la circolare n. 121 del 22.02.2006 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio II;

VISTA la circolare n. 62 del 20.03.2007 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I;

VISTA la circolare n. 468 del 21.11.2011 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 7 febbraio 2017, pubblicato con circolare n. 8 del 07.02.2017, avente ad oggetto il regolamento denominato “Disciplina della assegnazione in uso e





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti”;

VISTO il Decreto n. 624 del 22 maggio 2024 del Segretariato generale del Ministero della Cultura;

VISTA la Circolare del Segretariato generale n. 46 del 1/08/2024;

Per quanto in premessa:

L’Archivio di Stato di Napoli intende assegnare il servizio di custodia e casierato dell’Istituto per l’alloggio sito in Vico San Severino n. 44 – 80138 Napoli.

L’orario è attualmente articolato su cinque giorni lavorativi.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nell’acclusa scheda (allegato 1) consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell’impegno da parte del custode casiere, in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, a garantire, oltre al normale orario di lavoro, il servizio di disponibilità, secondo il disciplinare che verrà sottoscritto fra le parti.

Per le suddette prestazioni al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l’uso gratuito di un alloggio annesso alla sede dell’archivio con accesso da Vico San Severino n. 44, per circa 70 mq come da planimetria allegata (allegato 2), salvo il pagamento di: a) oneri per le piccole riparazioni di cui all’art 1609 del codice civile; b) oneri per il consumo dell’acqua, dell’energia elettrica, del riscaldamento e del gas, nonché la tassa sui rifiuti urbani; c) spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell’alloggio o del materiale ivi esistente. Le utenze dell’energia elettrica, del gas e del telefono devono essere intestate al concessionario dell’alloggio, che ne sostiene le spese. Per gli alloggi che, a motivo della rigidità della rete di distribuzione, fruiscono della erogazione di utenze a valere su allacci intestati all’Amministrazione, i concessionari sono tenuti a rimborsare l’importo dei consumi, valutato in maniera forfettaria dall’Amministrazione, con lettura di contatori a defalco, e che deve essere versati all’erario unitamente al canone delle utenze come da normativa vigente.

L’alloggio sarà disponibile a partire dal 01/05/2025.

La durata dell’affidamento del servizio si intende di anni cinque, trascorsi i quali il contratto potrà essere formalmente rinnovato, salvo disdetta di una delle due parti; in ogni caso sarà pari a quella





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

dell'incarico di servizio quale custode casiere e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuto.

Requisiti di partecipazione:

articolo 4 del Decreto del Segretario generale n.624 del 22 maggio 2024

- a) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, salvo specifiche previsioni normative;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio;
- c) non essere titolare di diritti di proprietà, uso, usufrutto, abitazione su un alloggio sito nello stesso Comune e Provincia sede di servizio;
- d) non essere assegnatario di un altro alloggio demaniale in uso al Ministero;
- e) non avere componenti del proprio nucleo familiare che siano titolari di diritti o assegnatari di beni ai sensi delle precedenti lettere c) e d);
- f) non essere assegnatario in proprietà, o con patto di futura vendita, di un alloggio costruito a totale carico, con il concorso, il contributo o altro finanziamento agevolato, in qualunque forma concessi dallo Stato, da altro ente pubblico nel luogo di sede di servizio;
- g) aver ultimato il periodo di prova;
- h) non essere stati collocati in quiescenza;
- i) idoneità psicofisica relativa al posto da ricoprire, attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- j) appartenenza all'area Assistenti – Famiglia professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - posizione di lavoro Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali – personale del Ministero a tempo pieno e indeterminato;
- k) giudizio favorevole del dirigente a cui è in consegna l'immobile precedentemente assegnato qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere;
- l) aver superato il periodo di prova, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

La mancanza del possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dal presente concorso.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (allegato 3). A parità di punteggio si terrà conto in via preferenziale dell'anzianità di servizio e di seguito della minore età anagrafica.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (allegato 4) che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, firmato ed accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalla copia del disciplinare (allegato 5) firmata dal candidato per accettazione.

Le domande con gli allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 14 marzo 2025 presso la sede dell'Archivio di Stato di Napoli – Piazzetta del Grande Archivio, 5 – 80138 Napoli.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per via postale (raccomandata A/R), per corriere (con ricevuta di ritorno) o via PEC all'indirizzo: as-na@pec.cultura.gov.it, o a mano. In quest'ultimo caso sarà rilasciata regolare ricevuta.

All'esterno del plico contenente la domanda, sigillato e firmato sui lembi di chiusura o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione al bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso l'Archivio di Stato di Napoli Sede Centrale".

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 10 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio nella fascia oraria 10:00-12:00 a decorrere dalla pubblicazione del presente bando previo appuntamento, inoltrando una email al seguente indirizzo mail: as-na@cultura.gov.it.

Presso l'Archivio di Stato di Napoli sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute da parte del personale interno





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

all'Istituto. Qualora non vi siano adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute da parte di personale appartenente agli istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero della Cultura e sul sito web dell'Archivio di Stato di Napoli e a cura della Direzione Generale degli Archivi nell'apposita sezione Circolari della RPV del Ministero della cultura.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza. Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Napoli, 04/02/2025

Il Direttore

Dott.ssa Candida Carrino

